

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta****28.01.2020****AIKA** 28.01.2020 klo 18:00**PAIKKA** Lumijoen peruskoulun opettajainhuone, Poutalantie 1, Lumijoki**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Sivistystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2020	6
5	Sivistystoimen käyttötalouden toteumavertailu ajalla 01.-31.12.2019	7
6	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020	8
7	Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjous nuorten kesätyöllistymisestä (Ohm. 1)	10
8	Tiedoksi päiväkotitoimen Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet 01.08. - 31.12.2019	11
9	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen	14
10	Tiedoksi varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset (Ohm. 2)	18
11	Tiedoksi kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viranhaltijapäätös (Ohm. 3)	19
12	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 4)	20
13	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	21

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junkkonen Tapio Hemmilä Anna Korkala Saara Kurkela Jouni Laho Henna Mattila Joni Keinänen Ville Kauniskangas Katja	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä esittelijä esittelijä varajäsen	
POISSA	Jokikokko Tiina Tranberg Riitta Eskola Elina		
	Loukkaanhuhta Sanna	varapuheenjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 13

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan verkkosivustolla perjantaista 31.01.2020 alkaen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 1

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsut on lähetetty lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 2

Pöytäkirja tarkastajia viime kokouksessa olivat Joni Mattila ja Anna Hemmilä.

Sivj: Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.01.2020 ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä koulutoimistossa perjantaina 31.01.2020 klo 8-15. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Eskola ja Saara Korkala.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3

Kokouskutsun mukana seuraa lista käsiteltävistä asioista.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä muut mahdolliset asiat sekä salaisen lisälistan.

Päätös: Esityslista ja salainen lisälista hyväksyttiin kokouksen työjärjestyksiksi.

**Sivistystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2020**

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 4

Kunnan toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet ja kuka toimii tavaroiden ja palvelujen vastaanottajana. Laskujen hyväksyjä ja tavaroiden vastaanottaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjinä ja tarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran-/toimenhaltijat.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrää laskujen/tositteiden hyväksyjät ja tarkastajat sekä tavaroiden vastaanottajat omalle vastuualueelleen.

## Sivj.:

Laskujen/tositteiden hyväksyjinä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vastuualueella toimivat vuonna 2020

- lautakunnan puheenjohtaja,
- sivistysjohtaja-rehtori opetustoimen osalta,
- kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja vapaa-aika- ja kulttuuritoimen osalta,
- varhaiskasvatusjohtaja varhaiskasvatuksen osalta.

Laskujen tarkastajina sekä tavaroiden ja palvelujen vastaanottajina toimivat vuonna 2020

- koulusihteeri Airi Leskelä opetustoimen osalta,
- kirjastosihteeri Sari Tornio kirjastotoimen osalta,
- vapaa-aikatoimenohjaaja Salla Mertala nuoris-, liikunta- ja yleisen kulttuuritoimen osalta ja etsivä nuorisotyöntekijä Sonja Junnila etsivän nuorisotyön osalta.
- lastentarhanopettajat Päivi Kallio, Sarianne Karjalainen ja Asta Hautala varhaiskasvatuksen osalta.

## Päätös:

Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

**Sivistystoimen käyttötalouden toteumavertailu ajalla 01.-31.12.2019**

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio on toteutunut 01.-31.12.2019 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	55.800	67.774	121,5
	menot	2.494.526	2.568.803	103,0
	netto	2.438.726	2.501.029	102,60
Varhais- kasvatus	tulot	146.000	105.433	72,2
	menot	889.596	804.173	93,3
	netto	733.596	698.740	97,6
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	31.800	41.683	131,1
	menot	250.910	254.463	101,4
	netto	219.110	212.780	97,1

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön hanke.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteuma	%
tulot	233.600	214.890	92,0
menot	3.625.032	3.627.439	100,0
netto	3.391.432	3.412.549	100,6

Valtuustoon nähden sitova taso on sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä. Tasakäytöllä toteutumaprosentti on 100. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintamenot ovat toteutuneet 100% talousarvioon verrattuna.

Siv.j.: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2020**

## Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

Valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta kunnanhallitus ja lautakunnat laativat käyttösuunnitelmansa (HallS 58 §).

Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso valtuustoon nähden on lautakuntataso bruttona, eli menot ja tulot ovat erikseen sitovia eriä lautakuntatasolla.

Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehdä määrärahasiirtoja alaistensa kustannuspaikkojen välillä käyttösuunnitelmaa muuttamalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen toiminta ja merkittävimmät määrärahat on selostettu talousarvio-asiakirjassa.

<b>Opetustoimi</b>		<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>
3000	Sivistysltk		
3010	Sivistyshallinto	48 026	
3100	Lumijoen peruskoulu	2 522 339	61 400
3110	Kansalaisopisto	21 500	
3115	Musiikkiopisto	4 900	
<b>Opetustoimi yhteensä</b>		<b>2 596 765</b>	<b>61 400</b>
<b>Varhaiskasvatus</b>			
3600	Päiväkoti Ensilumi	696 309	125 000
3601	Perhepäivähoito	1 140	
3603	Kotihoidontuki	207 880	
<b>Varhaiskasvatus yhteensä</b>		<b>905 329</b>	<b>125 000</b>
<b>Vapaa-aika- ja kulttuuritoimi</b>			
3200	Nuorisotyö	63 814	1 000
3201	Liikuntatoimi (hallinto)	9 578	4 500
3202	Nuorisotyön projektit (Etsivä nuorisotyö)	39 067	27 500
3300	Yleinen kulttuuritoimi	17 000	
3301	Kirjasto Hiidenkivi	134 761	1 500
3302	Kulttuurin projektit (Ahvenmarkkinat)	2 000	
<b>Vapaa-aika ja kulttuuri yhteensä</b>		<b>266 220</b>	<b>34 500</b>
<b>Koko sivistystoimi yhteensä</b>		<b>3 768 314</b>	<b>220 900</b>



Sivj.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sen alaisen kustannuspaikkojen käyttösuunnitelman vuodelle 2020 esittelytekstissä esitetyn mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

**Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjous nuorten kesätyöllistymisestä (Ohm. 1)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 7

Lumijoen 4H-yhdistys on hoitanut useana vuonna Lumijoen kunnan kesätöiden järjestämisen. Puheenjohtaja Eeva Kauppi ja 4H-toiminnanjohtaja Taina Jaakola ovat laatineet 20.1.2020 Lumijoen kunnalle tarjouksen nuorten kesätöiden järjestämisestä kesällä 2020. Tarjous oheismateriaalina.

Sopimukseen kuuluu 20-30 nuoren työllistäminen kesä-heinäkuun aikana kunnan ennalta sopimiin paikkoihin. 4H-yhdistys vastaa nuorille tiedottamisesta, valintaprosessista kunnan edustajien kanssa sekä nuorten työsopimuksesta ja palkkauksesta. Sopimuksen mukaan kunta maksaa 4H-yhdistykselle kertakorvauksena kesätöiden hoidosta 500 euroa, millä rahalla 4H työllistää omalta osaltaan yhden nuoren.

Kirjasto- ja kultt.johtaja: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan Lumijoen 4H-yhdistyksen tarjouksen nuorten työllistämisestä.

Päätös: Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

**Tiedoksi päiväkoti Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet 01.08. - 31.12.2019**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 8

Päiväkoti Ensilumen käyttö- ja täyttöasteet on esitetty alla olevissa taulukoissa.

**Huurre**

<b>Kuukausi</b>	<b>lapset kirjoilla/ paikat</b>	<b>laskennallinen lapsimäärä</b>	<b>Käyttöaste</b>
elokuu	8 / 12	16,25 / 21	45,74%
syyskuu	13 / 12	20,75 / 21	60,66%
lokakuu	13 / 12	19 / 21	61,90%
marraskuu	13 / 12	19,75 / 21	66,33%
joulukuu	13 / 12	20,75 / 21	60,08%

**Pyry**

<b>Kuukausi</b>	<b>lapset kirjoilla/ paikat</b>	<b>laskennallinen lapsimäärä</b>	<b>Käyttöaste</b>
elokuu	13 / 12	22 / 21	49,12%
syyskuu	12 / 12	21 / 21	65,65%
lokakuu	12 / 12	21 / 21	59,75%
marraskuu	12 / 12	22,25 / 21	60,89%
joulukuu	13 / 12	21,50 / 21	68,03

**Tuisku**

Kuukausi	lapset kirjoilla/ paikat	laskennallinen lapsimäärä	Käyttöaste
elokuu	18 / 21	18,5 / 21	52,98%
syyskuu	20 / 21	20,5 / 21	45,78%
lokakuu	20 / 21	20,5 / 21	70,18%
marraskuu	22 / 21	23,50 / 21	72,01%
joulukuu	22 / 21	23,50 / 21	79,66%

**Kuura**

Kuukausi	lapset kirjoilla/ paikat	laskennallinen lapsimäärä	Käyttöaste
elokuu	23 / 21	24 / 21	63,68%
syyskuu	24 / 21	25 / 21	80,27%
lokakuu	24 / 21	25 / 21	77,75%
marraskuu	22 / 21	23 / 21	72,56%
joulukuu	20 / 21	20 / 21	68,18%

**Koko päiväkoti**

Kuukausi	lapset kirjoilla/ paikat	laskennallinen lapsimäärä	Käyttöaste
elokuu	62 / 66	80,75 / 66	53,13%
syyskuu	69 / 66	85,50 / 66	61,30%
lokakuu	69 / 66	85,50 / 66	67,30%
marraskuu	67 / 66	88,50 / 66	67,98%
joulukuu	68 / 66	85,75 / 66	69,07%

Varhaiskav.j.

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016, jäljempänä asiakasmaksulaki) 5 §:n mukaan kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi kuitenkin määrätä asiakasmaksulain 7 §:n mukaisen enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 29. marraskuuta 2019 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1115/2019).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Elokuun 2020 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää arhaiskasvatusta.

**Tulorajat ja maksuprosentit**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2020 alkaen seuraavasti:

<b>Perheen henkilömäärä</b>	<b>Bruttotuloraja €/kk 1.8.2020-/kk</b>	<b>Maksuprosentti 1.8.2020-</b>
2	2 136	10,7 %
3	2 756	10,7 %
4	3 129	10,7 %
5	3 502	10,7 %

6

3 874

10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta 144 euroa (1.8.2020 lähtien). Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palkkatuloihin lisätään lomaraha.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Osapäivähoidosta eli 5 tuntia tai alle peritään 60% kokopäivämaksusta.

Tilapäisestä kokopäivähoidosta peritään 30 €/pv ja osapäivähoidosta 15 €/pv. Toisesta lapsesta alkaen tilapäisen hoidon hinnat ovat 15 €/pv ja osapäivähoidosta 10 €/pv. Tilapäistä hoitoa tarjotaan enintään 5 päivää/kuukausi. Tilapäisen hoidon voi sopia varhaiskasvatusjohtajan kanssa vähintään viikkoa ennen tarvetta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi. Maksua kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen 10 %:n muutos. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan ai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Perhemuutokset (avioero, avoero, avioliitto, avoliitto, perheen lapsi täyttää 18-vuotta) astuvat voimaan seuraavan kuukauden alusta lukien.

Jos lapsi ei tarvitse joka päivä varhaiskasvatusta (esim. vanhemmilla vuorotyö) maksu määräytyy vähäisemmän palvelutarpeen mukaan.

Maksuperuste vähäisemmästä palvelutarpeesta:

1-10 päivää 50 %

11-15 päivää 75 %

16 päivää tai yli 100 %

Palvelutarpeen sopimus tehdään toistaiseksi, vähintään kahden kuukauden ajaksi. Perustellusta syystä sopimus voidaan lopettaa kesken sopimuskauden. Sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukauden alusta lukien ja tehdään kokonaisiksi kuukausiksi. Sopimus tehdään vain kokopäivähoidosta (sivistyslautakunnan päätös 16.6.2015).

Tuloselvitys toimitetaan joko päiväkotiki Ensilumeen os. Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki tai kunnantalolle os. Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki. Mikäli perhe ei toimita tulotietojaan, peritään enimmäismaksu.

Jos lapsi on sairauden takia pois varhaiskasvatuksesta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden takia pois kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on poissa muun kuin sairauden vuoksi kokonaisen kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu. Kun varhaiskasvatus alkaa kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa päiväkodissa olopäivien määrää.

Syys-, joului- ja hiihtoloma-aikojen poissaoloja ei hyvitetä. Kesä-, heinä ja elokuulta hyvitetään kirjallisesti ennalta ilmoitettu loma-aika (poissaolo tulee ilmoittaa 1.5. mennessä).

Esikoululaisilta, jotka eivät ole iltapäivätoiminnassa, peritään kokopäivähoitomaksu koululaisten lomien ajalta. Iltapäivätoimintaan osallistuvan esioppilaan loma-ajan varhaiskasvatusmaksu peritään iltapäivätoiminnan maksussa läsnäolopäivien mukaan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on enemmän kuin 5h /päivä, peritään iltapäivähoidon lisäksi osapäivähoidon maksu 15€/päivä ennalta ilmoitetun tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan aina irti kirjallisesti. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Mikäli varhaiskasvatusmaksu ei makseta eräpäivään mennessä, varhaiskasvatustalokasta peritään viivästymiskorko kulloinkin voimassa olevan Suomen Pankin vahvistamalla viitekorolla. Varhaiskasvatustalokset saadaan ulosmitata ilman tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoihin säädetään. Lumijoenkunnan maksamattoimien varhaiskasvatustalokset peritään Perintätoimisto Instrum Justitia Oy:llä.

Varhaiskasvatusjoht.: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Lumijoen kunnan varhaiskasvatustaloksesta noudatetaan esittelytekstissä määritellyt asiakasmaksuja ja periaatteita 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.





**Tiedoksi varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset (Ohm. 2)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10

Varhaiskasvatusjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta varhaiskasvatusjohtajan tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viranhaltijapäätös (Ohm. 3)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 11

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen.

Sivj: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan tekemässä viranhaltijapäätöksessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset (Ohm. 4)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 12

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Ltk:n pj.:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 13

Keskusteluasioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **§1 - 3, §8**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom.mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **§4 - 7, §9 - 13**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain (585/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (hankintalain 9 a § 3 mom).

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI

## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **§4 - 7, §9 - 13**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Lumijoen sivistys- ja hyvinvointilautakunta**  
**Poutalantie 1, 91980 LUMIJOKI**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän tai vaatimuksen laatijan allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja postiosoite  
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, 90101 OULU

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen postiosoite:  
Markkinaoikeus  
PL 118, 00131 HELSINKI  
fax: 09-160 3536

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
-päätös, johon haetaan muutosta  
-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan valittajalle toimittaa.

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjan, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä mukaan valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1383/2018) nojalla, muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.